



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch
a přírodu

Ministerstvo životního prostředí ■ Státní fond životního prostředí ČR
www.opzp.cz ■ **zelená linka 800 260 500** ■ dotazy@sfzp.cz

Obsah

- **Základní informace**
- **Proces administrace**
- **Formulář žádosti a doklady**
- **Vyhodnocení projektu**
- **Aktuální výzvy**
- **Výhled**
- **Veřejnosprávní kontrola**

Závazné dokumenty

- Programový dokument OPŽP
- Implementační dokument OPŽP
- Aktuální : Směrnice MŽP

Závazné pokyny pro žadatele

Příručka pro žadatele

Tyto dokumenty naleznete na www.opzp.cz

Dokumenty jsou průběžně aktualizovány.

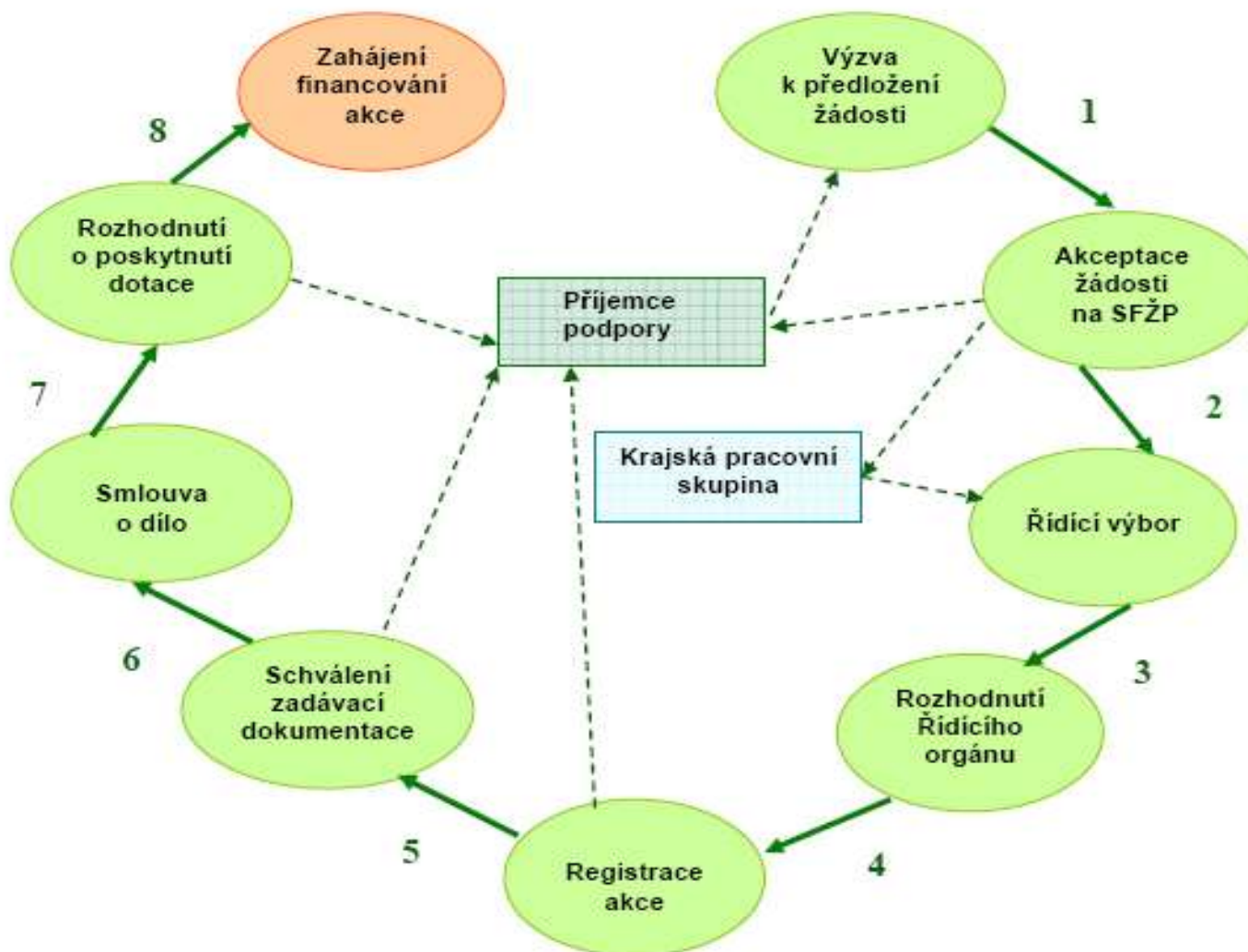
Kdo mi poradí?

- Pracovníci Krajských pracovišť
- Zelená linka 800 260 500
- dotazy@sfzp.cz
- www.opzp.cz – Databáze nejčastějších otázek



Schéma administrace

Schéma „Administrace žádosti o podporu v rámci OPŽP“



První kroky pro úspěšné podání žádosti

- **Záměr**
- **Přijatelný příjemce podpory dle Implementačního dokumentu**
- **Splnění specifických kritérií**
- **Splnění podmínek vyhlášené výzvy**
- **Soulad předkládaných dokladů s formulářem žádosti**

Specifická kritéria

- *Uvedena pro jednotlivé prioritní osy v Implementačním dokumentu*

Dokumenty k žádosti

- **Seznam uveden v Příloze č. 1 ke směrnici MŽP 3/2011 pro jednotlivé prioritní osy.**

V případě kladného vyhodnocení Vaší žádosti dále předkládáte doklady požadované k Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě (další přílohy směrnice).

Formulář žádosti

Žádost se předkládá Fondu v elektronické podobě na předepsaném formuláři v elektronickém prostředí BENE-FILL.

Žadatel odešle žádost:

- v elektronické podobě – formulář Bene-fill, poté
- vytiskne dvakrát a tato vyhotovení žádosti + všechny požadované povinné přílohy (jednou) předloží žadatel na místně příslušné krajské pracoviště SFŽP dle místa realizace projektu

Jak se přihlásím do Bene-fill

Historie Zásilkový Gastroje Napoveda

Elektronické prostředí - Elektro... +

www.opzp.cz/sekce/266/elektronicke-prostredi-pro-zadatele-a-prijemce/

Google

Jak začít Přehled zpráv Hotmail Vlastní odkazy Windows Media Windows

OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

english | RRR

Vyhledávání

PRO VODU, VZDUCH A PŘÍRODU

Právě se nacházíte: [úvodní stránka](#) > Elektronické prostředí pro žadatele a příjemce

Aktuality

Stručné o OP Životní prostředí

Nabídky podpory

Pokyny pro žadatele a příjemce

Nejčastější otázky a odpovědi

Dokumenty ke stažení

Elektronické prostředí pro žadatele a příjemce

Vstup do Bene-fillu

Přehledy finanční podpory a podporovaných projektů

Monitorovací a Řídící výbor

Tiskové zprávy

Dokumenty ke stažení - archiv

Uzavřené výzvy

Audio-Video prezentace

OPE (English)

Veřejně zakázky vyhlášené MZP

Kontakty

Elektronické prostředí pro žadatele a příjemce

Informační systém Operačního programu Životní prostředí je vstřícný k uživatelům

Již v monitorovacím období 2004 - 2006 používal Státní fond životního prostředí informační systém pokrývající celou fázi projektového cyklu, tj. od příjmu žádosti a jejich hodnocení, přípravu smluv, finanční a technické administrace projektů po monitorování a vyhodnocení projektů. Tento informační systém jako první v roce 2004 umožňoval sběr dat od žadatelů a konečných příjemců přes webové rozhraní aplikace BENE-FILL.

Pro období 2007 - 2013 uvedl SFŽP do provozu technologicky vyspělý informační systém Operačního programu Životní prostředí (OPŽP), který se skládá z webového rozhraní pro konečného příjemce, tj. aplikace BENE-FILL, a z prostředí pro administrátory projektů, tj. aplikace SFŽP-CENTRAL. V něm mohou administrátoři SFŽP pracovat s žádostmi v průběhu celého jejich životního cyklu. Informační systém OPŽP byl navržen tak, aby v maximální možné míře zrychloval a zjednodušoval práci nejen administrátorům, ale zejména žadatelům a konečným příjemcům podpory. Systém předchází vzniku komunikačních šumů mezi konečným příjemcem a administrátorem například i tím, že poskytuje přehled o realizaci projektů podle smluv o dílo, přehled fakturace a úhrad faktur, přehled plánovaného a skutečného financování projektů.

Obě části informačního systému, tedy BENE-FILL a SFŽP-CENTRAL, mají společný datový model. To znamená, že v okamžiku vkládání dat žadatelem do systému BENE-FILL je možné okamžitě sledovat stav vkládaných dat a konzultovat případné nejasnosti s administrátorem projektu. Informační systém OPŽP komunikuje i s externími informačními systémy státní správy, čímž významně zrychluje a zefektivňuje předávání informací mezi jednotlivými subjekty.

[Vstup do Bene-fillu](#)

Po-Pá 7.30-16.00

800 260 500

dotazy@sfzp.cz

Aktuální výzvy OPŽP

Akce a pozvánky

18. 10. 2011
[Konference k projektu „Šíření územní starostů a primátorů v České republice“ v Jeseníku](#)

20. 10. 2011
[Konference k projektu „Šíření územní starostů a primátorů v České republice“ v Litoměřicích](#)

> [Archív akcí a pozvánek](#)

1930 projektů hotovo

4. číslo časopisu Priorita 2011

priorita

Ukázky realizovaných

Inbox – dita.bermans... novinyové články, pre... praktické rady OPŽP... Operační program živ... CS 13:09

Vyplnění formuláře žádosti

- **A – Identifikace operačního programu a výzvy** (zařazení projektu do oblasti podpory, číslo výzvy)
- **B – Základní identifikace projektu** (Informace o projektu, místo realizace + popis, harmonogram projektu –v souladu s harmonogramem ve FA a záložkou H)
- **C – Základní identifikace žadatele** (adresa, statutární zástupce, kontaktní osoba – kontaktní osoba uvedená v žádosti musí být zmocněna statutárním zástupcem plnou mocí)
- **D – Ekonomické údaje** (- pokud žadatel prokazuje bonitu, vyplnit v tisících!!!!)
- **E – Financování** (vyplnit v korunách!!!!)
- **F, G – Vliv na rovné příležitosti**

Vyplnění formuláře žádosti

- **H – Veřejné zakázky** (v souladu se záložkou B)
- **J – Přínosy opatření** (soulad se studií či auditem)
- **I – Veřejná podpora**
- **L – Čestné prohlášení** (prohlášení o bezdlužnosti, o seznámení se s příslušnými dokumenty. Záložka musí být datována, podepsána statutárním zástupcem.)
- **Přílohy** - vyplňují se údaje o jednotlivých předkládaných přílohách (datum vydání dokladu, počet stran, kdo vydal, typ dokumentu, číslo jednací - pokud doklad má)

Přílohy – časté chyby

Přílohy dodávat dle platné směrnice pro příslušnou osu – seznam v Benefillu je obecný - nemusí obsahovat vše (možnost vytvořit vlastní přílohu)

Projektová dokumentace PD - je možné předložit PD libovolně starou. Nicméně musí být aktuální (rozpočet), podepsaná a přijatelná např. pro stavební úřad v rámci územního řízení. Zůstává však v platnosti ustanovení Implementačního dokumentu, že PD starší 2 roky (náklady na její pořízení) je nezpůsobilý výdaj.

Přílohy – časté chyby

Soulad rozpočtu v PD a kumulativního rozpočtu.

Audity a stanoviska KÚ ne starší 2 let.

Výpis z KN – pro osu 3 – nemůže být způsob využití budovy: bydlení

Hodnotící kritéria

- **Technická kritéria** – zaměřují se na technickou úroveň předloženého projektu a finanční náročnost ve vztahu k předmětu podpory.
- **Ekologická kritéria** – porovnání předpokládané finanční náročnosti k předpokládanému ekologickému efektu projektu a územní potřebnost realizace projektu.
- **Ekonomická kritéria** – vyjádření schopnosti žadatele realizovat projekt a provozovat podle principu udržitelnosti

Hodnocení žádosti

- **Formální kontrola** – posouzení, zda je žádost předložena v předepsané formě, podepsaná, doloženy všechny povinné přílohy
- **Kontrola obecné přijatelnosti** – soulad se zněním výzvy, správnost příjemce podpory
- **Specifická přijatelnost** – posouzení kritérií přijatelnosti

AKCEPTACE

Potvrzení formální úplnosti a přijatelnosti žádosti, umožňuje postoupení žádosti k dalšímu hodnocení.

Hodnocení žádosti

Po akceptaci žádosti je možné zahájit výběrové řízení na dodavatele.

Seřazení projektů na základě bodového hodnocení

- Určení minimální bodové hranice v závislosti na kvalitě projektů a alokovaných finančních prostředků
- Schválení/neschválení podpory Řídícím výborem OPŽP

VYDÁNÍ REGISTRAČNÍHO LISTU V SYSTÉMU ISPROFIN (FS)
VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY ZE SFŽP

Zadávací řízení

- **Náležitosti zadávacího řízení mimo režim zákona**

Podle této přílohy je žadatel povinen postupovat v případě, že se jedná o zakázku, u které je stanovena jen obecná povinnost dodržet zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a v případě, že není povinen postupovat podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

- **Metodika zadávání veřejných zakázek podle zákona 137/2006 Sb.**

Doporučení

- **Mít záměr**
- **Nastudování dostupných dokumentů**
- **Soulad všech předkládaných dokumentů** (energetický audit- projektová dokumentace – rozhodnutí stavebního úřadu – veškerá vyjádření – žádost)
- **Nenechávat vše na poslední chvíli a nebát se konzultovat.**
- **Nepodceňovat realizační** (výběrová řízení, dodavatelé atd.) **a monitorovací fázi projektu** (udržitelnost projektu, monitor. ukazatele výsledku a dopadu – ekologický přínos)

Aktuální výzvy

25. výzva (2. květen 2011 – 20. prosinec 2011)

prioritní osa 2 zlepšování kvality ovzduší a snižování emisí, pouze pro MSK kraj, alokace 4,5 mld. Kč

- **26. výzva (2. květen 2011 – 30. listopad 2011)**

prioritní osa 2 zlepšování kvality ovzduší a snižování emisí, ČR bez MSK kraje, alokace 4,5 mld. Kč

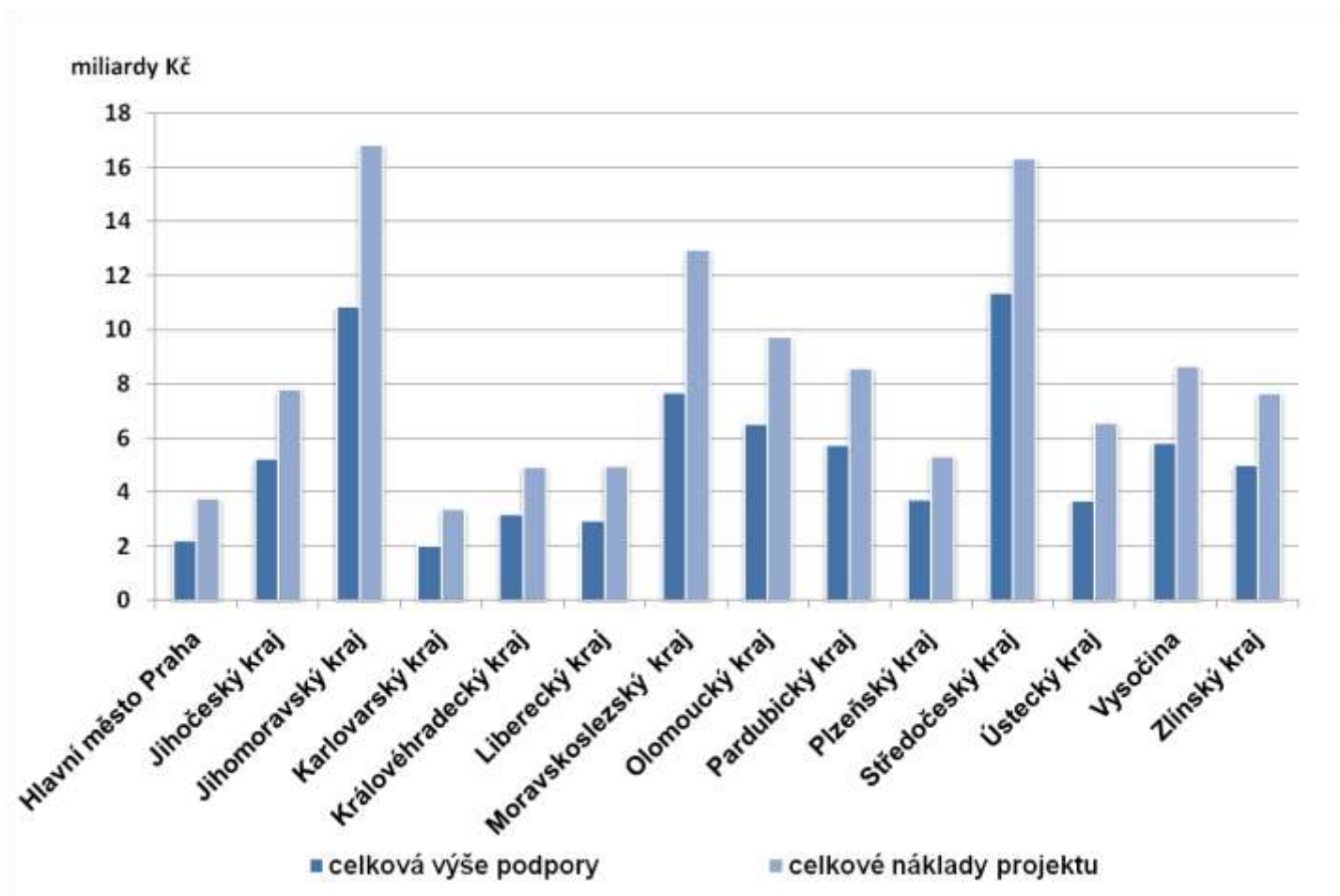
- **29. výzva (1. srpen 2011 – 30. listopad 2011)**

prioritní osa 4, oblast 4.2., odstranění starých ekologických zátěží, pouze velké projekty nad 50 mil Euro, alokace 1,4 mld. Kč

- **31. výzva (15. září 2011 – 15. prosinec 2011)**

prioritní osa 5, Omezování rizik průmyslového znečištění, alokace 700 mil. Kč

OPŽP – schválená podpora dle krajů



PO1 – Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní

Do konce programového období plánována výzva pro 1.1.2. (průmyslové ČOV) a 1.2 (pitná voda)

Pokud EK schválí žádost na ÚČOV Praha, nastane realokace o zhruba 10-15%, nelze očekávat další výzvu, pokud se nepodaří převádět prostředky z jiných os

PO2 – Zlepšování kvality ovzduší a snižování emisí

Aktuálně otevřena výzva - Schopnost naplnit plánovanou alokaci bude velmi komplikované

Podniknuta řada opatření ke ztraktivnění podpory mj. zjednodušení hodnotících kritérií; prodloužení termínů pro podání žádosti tzv. kontinuální příjem, započetí jednání s EK o možnostech zvýšení podpory pro zdroje, významně přispívající k trvale neuspokojivému stavu ovzduší v aglomeraci MSK a podpory pro ekologickou dopravu

Pokud nebude dostatečná absorpční kapacita => realokace

PO3 – Udržitelné využívání zdrojů energie

Dosud rozděleno na projekty zhruba 75 % alokace, přičemž v oblasti 3.2. (zateplování) jsme cca 800 ml. přes alokaci

V oblasti 3.1 – zdroje OZE, nebylo dosud dostatečně čerpáno => byly provedeny změny v ID, které by měly rozšířit možnosti podpory

Výzva na zateplení v případě realokace finančních prostředků

PO4 – Zkvalitnění nakládání s odpady a odstraňování SEZ

V současné době se provádí hodnocení výzvy na individuální projekty 4.1 a 4.2 (příjem květen – červenec 2011)

Identifikován dostatek projektů v oblasti 4.1 i 4.2 pro dočerpání alokace

Nízká pravděpodobnost přesunu prostředků

Do konce června 2011 bylo možno předkládat projekty v rámci 15. výzvy na podporu Zařízení na energetické využívání odpadů a MBÚ, vyčleněno 6 mld. Kč z této osy

PO5 – Omezování průmyslového znečištění a snižování environmentálních rizik

Dosud rozdělena cca polovina disponibilních zdrojů
V současné době otevřena výzva na předkládání
projektů

PO6 – Zlepšování stavu přírody a krajiny

Rozdělena přibližně 1/2 zdrojů (bez 27. výzvy), podporována jsou opatření ke zlepšování stavu přírody a krajiny

V červenci ukončena výzva na celou prioritní osu, v oblastech podpory 6.1, 6.4 (zejména opatření výstavby a obnova vodních nádrží) a 6.5 bude po výzvě alokace pravděpodobně vyčerpána

PO7 – Rozvoj infrastruktury pro environmentální vzdělávání, poradenství a osvětu

Předpokládá se úplné rozdělení zbývajících 111 mil. Kč v rámci poslední výzvy, přesný termín není v současné době znám

Z důvodu omezeného množství zbývajících prostředků zvažována pro poslední výzvu možnost omezení maximální výše podpory na projekt a přijímání pouze projektů na technické vybavení center a poraden a tvorbu materiálů a pomůcek

Vzhledem k intenzivnímu rozmístění jednotlivých ekocenter na území ČR se nepředpokládá doplnění/realokování prostředků do PO 7

Harmonogram výzev

Právě probíhá aktualizace a nový harmonogram bude zveřejněn po jeho konečné úpravě.

Předmět veřejnosprávní kontroly (VSK)

V případě Fondu zařízení vybudované/pořízené s podporou Fondu (s podporou fondů EU, Národní programy, program Zelená úsporám a do budoucna i ze švýcarských fondů).

Hlavní cíle výkonu kontrolní činnosti:

- Zjištění skutečnosti
- Porovnání skutečnosti se žádoucím stavem (dodržování právních předpisů, dodržení účelu a podmínek použití účelových prostředků stanovených rozhodnutím nebo smlouvou, ochrana veřejných prostředků proti rizikům)
- Podání informace o zjištěních

VSK u příjemce finanční podpory – proč právě u nás?

Vzorkování

Rizikové projekty

V jaké fázi projektu VSK?

V průběhu celého procesu realizace akce (od podání žádosti do skončení udržitelnosti projektu) ³¹

Děkuji za pozornost

Ing. Dita Heřmanská

Specialistka OPŽP, Oddělení KP Morava



Státní fond životního prostředí České republiky

Krajské pracoviště Pardubice

Pernerova 168, 530 02 Pardubice

Dita.Hermanska@sfzp.cz

www.opzp.cz zelená linka 800 260 500 dotazy@sfzp.cz