

Poznatky z kontrol a dozoru samostatné působnosti obcí a úvod do „střetu zájmů“

VI. Setkání starostů a místostarostů Karlovarského kraje

Regionservis a Ministerstvo vnitra

9. prosince 2010
zámecký hotel Metternich, Lázně Kynžvart



Program:

- **Část první (občan obce, člen zastupitelstva obce, jednání zastupitelstva)**
 - Práva občana obce
 - Práva a povinnosti člena zastupitelstva obce
 - odměňování členů zastupitelstva obce
 - Průběh zasedání zastupitelstva obce (včetně náležitostí zápisů a formulace usnesení)
 - Jednací řády
 - informování občanů o činnosti obce
- **Část druhá (úvod k zákonu o střetu zájmů)**
 - Zákon o střetu zájmů z hlediska obecní samosprávy
 - přehled základních povinností „obecního“ veřejného funkcionáře podle zákona o střetu zájmů
- **Dotazy**



Práva občana obce

Občan obce (§ 16)

- fyzická osoba
- která je státním příslušníkem České republiky
- a která je v obci hlášen k trvalému pobytu

Práva občana obce, staršího 18 let (§ 16 odst. 2)

1. Právo volit a být volen do zastupitelstva obce (zákon č. 491/2001 Sb.)
2. Právo hlasovat v místním referendu (zákon č. 22/2004 Sb.)
3. Právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce svá stanoviska k projednávaným věcem (v souladu s jednacím řádem)
4. Právo vyjadřovat se k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok



Práva občana obce

(pokračování)

- *Právo nahlížet do rozpočtu obce a závěrečného účtu a právo nahlížet do zápisu a usnesení ze zasedání zastupitelstva obce a do usnesení z rady obce, výborů zastupitelstva a komisí rady obce a právo pořizovat si z nich výpisy*
- *Právo požadovat projednání záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem nebo radou obce*
- *Právo podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty*

Práva občana obce

Právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem - § 16 odst. 2 písm. c)

- musí být umožněno před rozhodnutím zastupitelstva
- vztahuje se i na bod „program zasedání“
- lze přiměřeně časově omezit délku vyjádření
- musí být realizovatelné ústně (nelze omezit požadavkem písemnosti)



Práva občana obce

Právo nahlížet do rozpočtu obce a do závěrečného účtu obce za uplynulý kalendářní rok, do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva obce, do usnesení rady obce, výborů zastupitelstva obce a komisí rady obce a pořizovat si z nich výpisy - § 16 odst. 2 písm. e)

- přímý a neomezený přístup k uvedeným dokumentům
- součástí je i možnost vlastními prostředky pořídít „kopii“
- Dokumenty lze poskytnout i v kopii (za úhradu nákladů)

Zveřejnění dokumentů na internetu:

- *stanovisko Úřadu pro ochranu osobních údajů*

Poskytování dokumentů v režimu InfZ:

- **osobám oprávněným k přímému přístupu: poskytne se bez omezení**
- **jiným osobám nebo jiné dokumenty (zápis z rady): s omezením**

Práva občana obce

Právo požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti radou obce nebo zastupitelstvem obce; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů - § 16 odst. 2 písm. e)

Právo podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty; orgány obce je vyřizují bezodkladně, nejdéle však do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů - § 16 odst. 2 písm. f)

- vztah obou práv
- jakým způsobem vyřídit podnět zastupitelstvu nebo radě obce
- (kvalifikovaná žádost x žádost „prostá“)
- Povinnost informovat o projednání nebo o vyřízení podnětu
- vztahují se do samostatné působnosti (v případě přenesené § 42 s.ř.)
- vztah k právu petičnímu (čl. 18 Listiny a zákon o právu petičním)



Práva občana obce

Další osoby nadané právy občana obce:

- **Vlastník nemovitosti v obci (§ 16 odst. 3):**

práva dle § 16 odst. 2 písm. c) až g)

- **fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena:**

práva dle § 16 zákona o obcích



Práva a povinnosti člena zastupitelstva obce

- Zastupitelstvo obce je nejvyšším samosprávným orgánem obce, voleným přímým, rovným a tajným hlasováním podle zásad poměrného zastoupení
- Je složeno z členů zastupitelstva obce
 - Členem zastupitelstva se kandidát stává okamžikem **zvolení**
 - **Složení slibu** je podmínkou nikoli pro vznik mandátu, ale pro jeho další trvání
 - **Rezignace**: mandát zaniká uplynutím dne, kdy byla písemná rezignace doručena starostovi obce (nelze ji vzít zpět) a v případě starosty dnem jejího předání na zastupitelstvu. Dnem následujícím nastupuje na uprázdněné místo náhradník
 - **Odmítnutí složení slibu / složení slibu s výhradou**: Mandát zaniká okamžikem, kdy se tak stalo

Práva a povinnosti člena zastupitelstva obce

Neslučitelnost funkce člena zastupitelstva obce

- Upravena v § 5 a § 55 zákona o volbách do zastupitelstev obcí
- Funkce člena zastupitelstva obce je neslučitelná s funkcí
 - Zaměstnance obce zařazeného do obecního úřadu
 - Zaměstnance zařazeného do pověřeného obecního úřadu nebo do krajského a finančního úřadu
 - A zároveň, pokud vykonává přímo státní správu pro území dané obce nebo jde-li o funkci obsazovanou volbou nebo jmenováním

Procesní postup:

- Mandát zaniká nikoli ze zákona, ale vyslovením zániku zastupitelstvem. Pokud tak zastupitelstvo neučiní, vyslovuje zánik mandátu ředitel krajského úřadu (ve správním řízení) s možnou soudní obranou



Práva a povinnosti člena zastupitelstva obce

Základní povinnosti člena zastupitelstva obce

Povinnost účasti na zasedání (§ 83 odst. 1 zákona o obcích) (**možnost vykázání ze zasedání**)

- Povinnost plnit úkoly, které mu orgán, jehož je členem, uloží
- Povinnost oznámit možný střet zájmů (§ 83 odst. 2 zákona o obcích a § 8 zákona č.159/2006 Sb., o střetu zájmů)
 - *Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.*

Práva a povinnosti člena zastupitelstva obce

Práva člena zastupitelstva obce (§ 82 zákona o obcích)

- Právo předkládat zastupitelstvu obce, radě obce, výborům a komisím návrhy na projednání (**§ 82 písm. a/**)
 - *Je-li návrh podán před zasedáním (§ 94 odst. 1):* Musí být zahrnut do návrhu programu a zastupitelstvo nebo rada hlasováním rozhodne o tom, zda věc bude projednána
 - *Je-li návrh podán na zasedání (§ 94 odst. 2):* Rozhodne zastupitelstvo o tom, zda bude zařazen a projednáván
- Právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů (**§ 82 písm. b/**) (hovoří se o „právu interpelace“)

Práva a povinnosti člena zastupitelstva obce

Práva člena zastupitelstva obce (§ 82 zákona o obcích)

- Právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů (**§ 82 písm. c/**)
 - **Informace související s výkonem funkce** (s pravomocí být i jen zastupitelstva): typicky personální informace z obecního úřadu
 - **Informace** je „zaznamenaný údaj“ (obsah zápisů z jednání rady a zastupitelstva, obsah podkladových materiálů apod.). Nelze žádat o dokumenty do budoucna (např. zasílání zápisů...)
 - Zastupitel má právo určit nejen informace, ale i způsob jejich poskytnutí (nahlédnutím, poskytnutím kopie)



Práva a povinnosti člena zastupitelstva obce

ad právo podle § 82 písm. c) zákona o obcích

- **Možnost žádat úhradu nákladů:** Ano, ale jen za 2 podmínek:
 - *Zastupitel odmítl jiný bezplatný způsob*
 - *Uplatněný požadavek je „nad rámec“ přiměřenosti*
- **Obrana proti nevyhovění:** Zřejmě soudní, potencionálně i podáním stížnosti podle § 16a InfZ

Odměňování členů zastupitelstev obcí (nároky)

- **Měsíční odměna (§ 71)**
 - V případě „uvolněných zastupitelů“ v plné výši
 - V případě „neuvolněných zastupitelů“ až do výše stanovené nařízením vlády č. 37/2003 Sb.
- **Odměna při skončení funkčního období (§ 75)**
 - Všichni uvolnění a starosta
 - Pokud nevznikne nárok na opakovanou odměnu
 - 1 + až 5 měsíčních odměn za každý ukončený rok ve funkci
- **O tom, zda bude funkce vykonávána jako uvolněná (spojená s nárokem na odměnu) a o odměnách neuvolněných zastupitelů musí vždy rozhodnout zastupitelstvo obce (nelze poskytovat zpětně a nelze „nahradit“ např. poskytnutím daru či uzavřením dohody o prac. činnosti)**



Zasedání zastupitelstva obce – příprava zasedání

Návrh programu:

- Připravuje rada obce (§ 102 odst. 1), není-li ustavena, starosta obce

Právo podávat návrhy (§ 94 odst. 1):

- člen zastupitelstva obce
- rada obce
- výbory
- (občan obce při realizaci práva podle § 16 odst. 2 písm. f/)



Zasedání zastupitelstva obce – svolání zasedání

Svolání zasedání zastupitelstva obce

- **Vždy veřejné (§ 93 odst. 2):** zasedáním nejsou „pracovní porady“ členů zastupitelstva obce (Ty jsou přípustné, nelze na nich ovšem přijímat rozhodnutí)
- **Musí být svoláno postupem dle § 93 odst. 1:** Obecní úřad musí zveřejnit informaci o místě, době a navrženém programu nejméně 7 dní přede dnem zasedání
 - 7 kal. Dní **x** 7 x 24 hodin **x** 5 + 2 dny
 - Je podmínkou pro zachování veřejnosti, ale ne každé porušení vede k „neplatnosti“ či „nezákonnosti“ zasedání (relevantní je, nakolik bude mít porušení zákona dopady na princip veřejnosti)
 - Podrobnosti programu – do jaké míry?



Zasedání zastupitelstva obce – svolání zasedání

- **Lhůty pro konání:**
 - Nejméně 1x za 3 měsíce (§ 92 odst. 1)
 - Musí být svoláno tak, aby se konalo do 21 dní, požádá-li o to 1/3 členů zastupitelstva nebo hejtman (pokud takto starosta nesvolá, může svolat místostarosta nebo kterýkoli člen zastupitelstva)
 - Nesejde-li se alespoň jednou za 6 měsíců, MV zastupitelstvo rozpustí
 - *Ad náhradní zasedání:* Není-li ZO usnášeníschopné, předsedající je ukončí a do 15 dnů se koná nové zasedání
- **Svolatel:**
 - Starosta (případně místostarosta)
 - Nesvolal-li v zákonných intervalech, svolá místostarosta nebo kterýkoli člen zastupitelstva obce



Zasedání zastupitelstva obce – průběh zasedání

- **Usnášeníschopnost:**
 - za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva (§ 92/3)
 - Platné přijetí usnesení: dtto (§ 87)
- **Vedení zasedání:** starosta, případně místostarosta nebo kterýkoli člen zastupitelstva obce nebo dokonce i nečlen
- **Určení ověřovatelů a zapisovatele:** předsedající nebo hlasováním zastupitelstva obce (nemusí se jednat o členy zastupitelstva obce)
- **Schválení programu**
- **Projednávání bodů:** Před každým rozhodnutím musí být dána možnost občanům obce vyjádřit stanovisko (§ 16 odst. 2 písm. c/)
- **Ukončení zasedání:** opatřením předsedajícího nebo hlasováním zastupitelstva

!!!!!!! V případě jakékoli námitky proti postupu předsedajícího nebo požadavku člena zastupitelstva obce je nutné nechat rozhodnout o daném opatření zastupitelstvo hlasováním !!!!



Zasedání zastupitelstva obce – průběh zasedání

Průběh zasedání zastupitelstva

- **Možnost přerušení zasedání**
- **Možnost vykázaní člena zastupitelstva nebo veřejnosti ze zasedání**
- **Možnost omezit délku vystoupení k danému bodu**
- **Pořizování zvukových a obrazových záznamů**
- **Způsoby hlasování (a volby): tajně nebo veřejně**
- **Návrhová, volební, mandátní komise**
- **Schvalování usnesení**
 - Náležitosti usnesení
 - schvalování souhrnného usnesení na závěr jednání (?)



Zasedání zastupitelstva obce – pořizování zápisů

- **§ 95:** O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis, který je nutno pořádit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
- Musí být vyhotoven do 10 dnů od zasedání
- Podepisuje starosta nebo místostarosta a ověřovatelé (odmítnutí podpisu – poznamenat a vyřizovat na dalším zasedání)
- Námitky proti obsahu zápisu: vyřídí nejbližší zasedání (od podání námítky)
- Zápis jako veřejná listina



Zasedání zastupitelstva obce – usnesení

Formulace usnesení:

- Musí být přesná a jednoznačná
- Přílohy usnesení jsou jeho součástí a musejí být proto i součástí zápisu, v němž se dle zákona o obcích usnesení uvádějí
- V zápise se musí uvést i výsledek hlasování (postačí číselné uvedení, není nutné „adresné hlasování“)
- Je vhodné zachovat formulaci podle příslušné kompetence (zastupitelstvo *schvaluje*, zastupitelstvo *volí*, zastupitelstvo *pověřuje* apod.), ale „chyba“ v této části nezpůsobuje nezákonnost nebo neplatnost.
- *Souhrnné usnesení*
- *Zveřejňování usnesení* (na úřední desce nebo na internetu; § 5 odst. 7 InfZ)
- *Výpisy z usnesení a zápisů*

Jednací řád zastupitelstva obce (obecně)

96 zákona o obcích

- *Zastupitelstvo obce vydá jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.*

Jaká je právní povaha jednacího řádu?

- Není právním předpisem (podobný statutárním předpisům či vnitřním řádům zařízení)

Existuje povinnost vydat jednací řád?

- Dikce zákona by nasvědčovala, že ANO („zastupitelstvo vydá jednací řád“)
- Dovozuje se nicméně, že **taková povinnost není**.
 1. *Povinnost by bylo možno splnit jen formálně.*
 2. *Zastupitelstvo se může prakticky i právně uskutečnit i bez jednacího řádu.*
 3. *Nevydání jednacího řádu nemá za následek nezákonnost usnesení.*
 4. *Není nutný ani pro realizaci práv občana obce.*

Jednací řád zastupitelstva obce (obecně)

Porušení jednacího řádu nemůže být chápáno jako porušení zákona (právního předpisu)

Je nutné rozlišovat:

1. porušení jednacího řádu, které je zároveň porušením zákona (tam, kde jednací řád parafrázuje ustanovení zákona) – **jedná se o porušení zákona**.
2. porušení jednacího řádu tam, kde JŘ upravuje určité otázky *praeter legem* – **není porušením zákona** (právního předpisu) a jako takové nemůže být předmětem kontrolního zjištění

Pozn.: Jednací řád může zpřísnit zákonná pravidla tam, kde by taková úprava nebyla zákonu odporující (např. stanoví povinnost zveřejnit informaci 10 dní předem). Porušení těchto ustanovení pak není porušením zákona – může vést k odpovědnosti politické nebo pracovněprávní (u zaměstnanců).



Jednací řád zastupitelstva obce (konkrétní obsah)

„Podrobnosti o jednání zastupitelstva obce“

- *Užší pojetí: Jen to, co souvisí přímo s jednáním ZO*
- *Širší pojetí: Vše, co jednání předchází i co jednání následuje a případně pravidla „interakce“ jednotlivých obecních orgánů*

Jednací řád zastupitelstva obce (svolání zasedání)

Přípustné:

- **Prodloužení lhůty podle § 93 odst. 1 zákona o obcích.**
- **Podrobnější specifikace obsahu zveřejněné „informace“.**
- **Podrobnosti o dalších způsobech zveřejňování informace (v místě obvyklém).**
- **Detailní úprava postupu při svolávání (*zasílání pozvánek, vytváření a případné zveřejňování podkladových materiálů*).**
- **Podrobnosti k předkládání návrhů na zařazení na program zasedání (§ 94 odst. 1 zákona o obcích) i způsob naložení s nimi radou.**
- **Stanovení pevné frekvence pro konání zasedání.**

Nepřípustné:

- **Zkracování lhůty podle § 93 odst. 1 zákona o obcích.**
- **Podmiňování zařazení návrhů subjektů uvedených v § 94 odst. 1 zákona o obcích souhlasem rady.**

Jednací řád zastupitelstva obce (průběh zasedání)

Přípustné:

- **Přerušení zasedání**
- **Zrušení svolaného zasedání**
- **Přestávky – technické i jiné**
- **Ukončení zasedání**
- **Obsazování jednacího sálu**

Nepřípustné:

- **Neveřejnost zasedání zastupitelstva**



Jednací řád zastupitelstva obce (realizace práv)

Přípustné:

- **Pravidla rozpravy**
 - *Omezení vyjádření účastníků diskuse,*
 - *Pořadí udělování slova,*
 - *Přerušování vystoupení diskutujícího*
 -
- **Ukončení rozpravy rozhodnutím zastupitelstva**
- **Oprávnění třetích osob**
 - *Právo vznášet návrhy a podněty,*
 - *Právo navrhopvat projednání věci,*
 - *Právo pořizovat zvukové a obrazové záznamy (dále).*

Problematické:

- **Projednávání věci bez rozpravy (určité záležitosti by automaticky nepodléhaly rozpravě)**



Jednací řád zastupitelstva obce (průběh zasedání)

Přípustné:

- **Hlasování** (zda najednou či po bodech)
- **Dohadovací řízení** („nástroj vytváření kompromisních návrhů“)
- **Záznamy o hlasování – identifikace hlasujících**

Problematické (ale přípustné):

- **Tajné hlasování**

Nepřípustné:

- **Hlasování „per rollam“ či „ústně“ mimo zasedání**



Jednací řád zastupitelstva obce (pořádková opatření)

1. vykázaní z místnosti
2. odejmutí slova
3. možnost přerušit řízení

- O uplatnění není nutné hlasovat, jednací řád může toto oprávnění svěžit předsedajícímu (v případě členů zastupitelstva by však mohlo být „odvolání“ k zastupitelstvu).

Pozn.: Podle přístupu MV může předsedající uplatnit pořádkové opatření i tehdy, pokud to není výslovně stanoveno v JŘ. Vycházíme z toho, že předsedající je odpovědný za řádný průběh zasedání, a má proto právo k jeho zajištění uplatňovat příslušná opatření.

Jednací řád zastupitelstva obce (pořizování záznamů)

Pořizování záznamů obcí (zastupitelstvem obce)

- pro potřeby zasedání: lze i bez souhlasu přítomných (úřední licence)
- pro jiné potřeby (např. pro zveřejnění na internetu): lze se souhlasem přítomných, postačí souhlas konkludentní

Pořizování záznamů přítomnými

- Stanovisko VOP (viz stanoviska MV č. 7/2008): zastupitelstvo nemá právo s odkazem na soukromoprávní úpravu podle O. Z. zakázat pořizování záznamů
- **O zákazu by bylo možno uvažovat, pokud by jejich pořizováním došlo k rušení průběhu zasedání** (byť z jistého hlediska lze i v porušení zákona – pořizování záznamů v rozporu s § 12 o.z. – mít za narušení řádného průběhu zasedání, neboť zastupitelstvo je odpovědné za zákonnost zasedání)

Omezení přístupu novinářů

- Nutno hodnotit jako omezení veřejnosti a to s identickými dopady

Zveřejňování informací o činnosti obce

Povinně zveřejňované informace

- § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- vyhláška č. 442/2006 Sb.
- zveřejňují se v sídle a úřadovnách obce a dále způsobem umožňujícím dálkový přístup

„Dobrovolně“ zveřejňované informace

- Obec může zveřejnit jakoukoli informaci za podmínek stanovených § 5 odst. 7 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, tj. při zachování ochrany všech zákonem chráněných informací
- Např. zápisy a usnesení z jednání rady obce a zastupitelstva obce, podkladové materiály pro jednání těchto orgánů, koncepční materiály apod.

Zveřejňování informací o činnosti obce

Poskytování informací na základě podaných žádostí

- Požádat může každá fyzická nebo právnická osoba postupem podle zákona č. 106/1999 Sb. nebo zákona č. 123/1998 Sb.
- Jakákoli informace, kterou obec jako povinný subjekt drží, v zásadě podléhá právnímu režimu InfZ, tj. buď musí být poskytnuta (byť i jen částečně), nebo je chráněná zákonem a pak je třeba žádost o jejich poskytnutí správním rozhodnutím odmítnout
- Typické žádosti:
 - o kopii smlouvy uzavřené obcí
 - o výši odměn uvolněných a neuvolněných členů zastupitelstva obce a zaměstnanců obce
 - o kopie usnesení a zápisů z jednání rady a zastupitelstva obce
 - o zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření

Zveřejňování informací o činnosti obce

Některé specifické případy vyřizování žádostí:

- žádost o neexistující informace
- žádost o doložení stanovisek a veřejných tvrzení představitele povinného subjektu
- žádost o informace mimo působnost povinného subjektu

Úhrada nákladů

- Obec může za poskytnutí informace žádat úhradu nákladů spojených s pořízením kopie, technické nosiče dat, odeslání informace žadateli a s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací
- Podmínkou je vydání a zveřejnění sazebníku a sdělení žadateli před uplynutím lhůty pro vyřízení žádosti o poskytnutí informací



Úřední deska obecního úřadu

- Základní informační nástroj (§ 26 správního řádu – požadavek nepřetržité veřejné přístupnosti)
- Zveřejňují se na ní dokumenty stanovené zákonem a dokumenty z rozhodnutí obce
- Uvádění údaje o vyvěšení a sejmutí z úřední desky! (§ 65 odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění)

Elektronická úřední deska:

- Ustanovení § 26 správního řádu ukládá, aby obsah úřední desky byl zveřejněn též způsobem umožňujícím dálkový přístup („na internetu“). Nedodržení této povinnosti ovšem obecně nemá za následek neúčinnost zveřejnění (stanovisko poradního sboru MV ke správnímu řádu č. 14)
- Pravidlo: úřední deska a elektronická úřední deska by si měly obsahově odpovídat

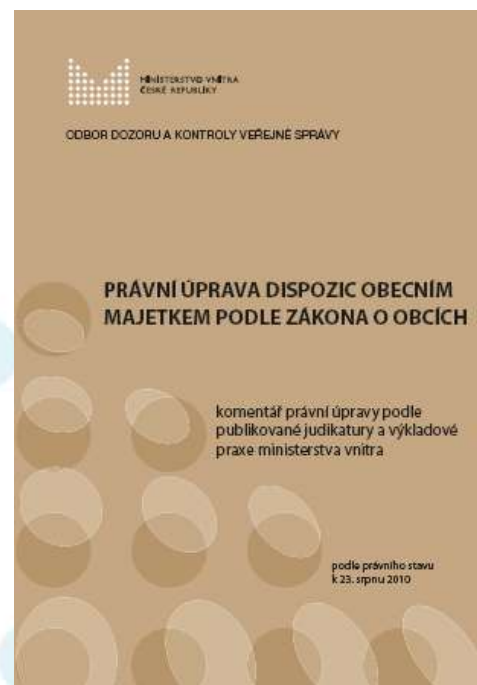
Základní pravidla pro nakládání s obecním majetkem

Metodické doporučení:

Právní úprava dispozic obecní majetkem podle zákona o obcích

(komentář právní úpravy podle publikované judikatury a výkladů praxe Ministerstva vnitra)

<http://www.mvcr.cz/odk>





Zákon o střetu zájmů (v podmínkách obcí)

- zákon č. 159/2006 Sb.
- **veřejný funkcionář (§ 2)**
 - člen zastupitelstva obce, který je pro výkon své funkce dlouhodobě uvolněn (nebo vykonává funkci v rozsahu „uvolněného zastupitele“)
 - starosta, místostarosta a člen rady obce, nejsou-li pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni
[§ 2 odst. 1 písm. m) a n)]



Základní povinnosti „obecních“ veřejných funkcionářů

- zákaz upřednostňování osobního zájmu před zájmy, které musí prosazovat z výkonu své funkce (§ 3 odst. 1)
- veřejný funkcionář nesmí (§ 3 odst. 2):
 - „využít funkce“ nebo získané informace k dosažení majetkového nebo jiného prospěchu či výhody pro sebe nebo jinou osobu
 - odvolávat se na svou funkci v souvislosti s osobním zájmem
 - dát za úplatu nebo výhodu ke komerčním reklamním účelům svolení s uvedením jména a funkce nebo vyobrazení v souvislosti s vykonávanou funkcí



Zvláštní povinnosti uvolněných „obecních“ veřejných funkcionářů

- **zákaz odměny (§ 5 odst. 2):**

Veřejnému funkcionáři uvedenému v § 2 odst. 1 písm. l) a m), který zastupuje kraj nebo obec v řídicích, dozorčích nebo kontrolních orgánech podnikající právnické osoby, pokud v ní kraj nebo obec má podíl nebo hlasovací práva, nenáleží za tuto činnost odměna.

- **zákaz přijetí funkce (§ 6):**

Veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) až m) a odst. 2 písm. b) až e) se nesmí po dobu 1 roku od skončení výkonu funkce stát společníkem anebo působit v orgánech podnikající právnické osoby, anebo uzavřít pracovněprávní vztah se zaměstnavatelem vykonávajícím podnikatelskou činnost, pokud taková právnická osoba nebo zaměstnavatel v posledních 3 letech přede dnem skončení funkce veřejného funkcionáře uzavřeli smlouvu se státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem nebo zřízenou či založenou státem nebo územním samosprávným celkem, jednalo-li se o nadlimitní veřejnou zakázku, a pokud veřejný funkcionář nebo orgán, ve kterém veřejný funkcionář působil, o takové smlouvě rozhodoval.



Oznamovací povinnost (čestné prohlášení) - § 7 a násl.

Veřejný funkcionář podává formou čestného prohlášení oznámení o

- a) osobním zájmu (dále jen "oznámení o osobním zájmu"),
- b) jiných vykonávaných činnostech (dále jen "oznámení o činnostech"),
- c) majetku nabytém v průběhu výkonu funkce (dále jen "oznámení o majetku"),
- d) příjmech, darech a závazcích (dále jen "oznámení o příjmech, darech a závazcích").



Oznámení o osobním zájmu (§ 8)

(1) Veřejný funkcionář je povinen při jednání ústavního orgánu, jiného státního orgánu, orgánu územního samosprávného celku nebo orgánu právnické osoby vzniklé ze zákona, ve kterém vystoupí v rozpravě, předloží návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.

(2) Oznámení podle odstavce 1 podává příslušný veřejný funkcionář ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

Registr oznámení a přestupky

Registr oznámení (§ 13):

- o činnostech (§ 9), o majetku (§ 10) a o darech a závazcích (§ 11)
- Každý může nahlížet na základě písemné žádosti a pořizovat si výpisy a opisy (je možné i nahlížení dálkovým přístupem)
- Dále je možné zveřejňovat jen údaje z registru, které se týkají poslance, senátora, člena vlády nebo veřejného funkcionáře podle § 2 odst. 1 písm. k) až m), tj. **uvolněného člena zastupitelstva obce** (nikoli tedy neuvolněného starosty, místostarosty nebo člena rady)

Přestupky (§ 23):

- veřejný funkcionář, pokud nesplní některou z povinností
- fyzická osoba v souvislosti s přístupem do registru



Dotazy...?

Kontakt:

JUDr. Adam Furek

Ministerstvo vnitra, odbor dozoru a kontroly veřejné správy

tel. 974 816 421, e-mail: furek@mvcz.cz (odbordk@mvcz.cz)